



## Plan de cours : GstarCAD initiation

### **Durée :**

3 jours

### **Public :**

Techniciens/Dessinateurs

### **Pré-requis**

Connaissances des Systèmes d'Exploitation  
Notions de dessin technique

### **Lieu de formation :**

stage intra-entreprise

### **Objectifs :**

Savoir ouvrir, lire et analyser un dessin GstarCAD, créer et modifier des objets dans un dessin, coter, sauvegarder et imprimer

### **Outils pédagogiques :**

Ordinateur portable, vidéoprojecteur, paperboard, support de cours papier ou PDF, questionnaire d'évaluation des connaissances en entrée de stage.

### **Validation des connaissances :**

Un questionnaire sera rempli par chaque stagiaire en fin de formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs.

### **Introduction**

- Présentation
- Installation du logiciel

### **Généralités**

- Lancement du logiciel
- Description de l'interface (zones écran, menus, boîtes à outils, ...)
- Utilisation de la souris
- Accessibilité (comment saisir les commandes)
- Principes de base

### **Travailler**

- Outils de gestion de l'affichage (zoom, pan)
- Spécifications du dessin (unités, mode d'affichage, ...)
- Placer des éléments linéaires (lignes simples et doubles, polyligne, ...)
- Placer des éléments surfaciques (rectangle, polygone, ...)
- Effacer des éléments
- Les cercles et ellipses
- Symbologie d'élément (couleur, épaisseur, style, calque, ...)
- Gestion des calques
- Utilisation des aides au dessin (Accrochage, Grille, Coordonnées relatives rectangulaires et polaires, Mode ortho)

### **Modifier**

- Sélection d'éléments (fenêtre, capture, trajet, ...)
- La barre d'outils Manipulation (copier, déplacer, décaler, réseau, miroir, ...)
- La barre d'outils Modification (coupure, ajuster, prolonger, ...)
- Modification des attributs (couleur, calque, style, ...)
- La boîte à outils Renseignements (propriétés, mesures, liste, ...)

### **Habiller**

- Les blocs (usage, principe, explorateur, ...)
- Les textes (styles, textes simples et multiples, modifications, ...)
- Les hachures (paramétrage, placement, modifications)
- Les cotations (styles, types de cotes, placement, modification)

### **Imprimer**

- Les mises en page (Création, paramétrage, duplication)
- Export PDF et image (JPG, TIFF, ...)

N.B. : Le déroulement de la formation est ponctué d'exercices et de mises en application sur les documents techniques des stagiaires. Le contenu de la formation peut être adapté à la demande de l'entreprise.